

EPIQ

European Professional ICT Qualification

Regolamento della certificazione

Web Application Developer

Disclaimer

CERTIPASS ha predisposto questo documento per dettagliare gli argomenti oggetto di esame e le competenze digitali che il Candidato deve possedere per sostenere le prove di esame, in conformità agli standard e ai riferimenti comunitari vigenti.

CERTIPASS si riserva il diritto di apportare modifiche o aggiornamenti al documento a propria discrezione, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso. Si invita l'utenza a consultare periodicamente le sezioni dedicate alla certificazione sul portale eipass.com per eventuali aggiornamenti.



Centro Studi CERTIPASS, 2025

Il riutilizzo di questo documento è autorizzato ai sensi della licenza Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Ciò significa che il riutilizzo è consentito a condizione che:

- venga richiesta l'autorizzazione a CERTIPASS;
- ne venga data notizia sul documento o nella comunicazione che richiama;
- siano indicate eventuali modifiche.

© Nomi e marchi citati nel documento sono depositati o registrati dalle rispettive case produttrici. Il logo EPIQ® è di proprietà esclusiva di CERTIPASS.

INDICE

1. Scopo e campo di applicazione	4
1.2. Riferimenti	4
2. Termini e definizioni	5
3. Profilo professionale	7
3.1. Web Application Developer	7
4. Requisiti di accesso all'esame di certificazione	9
4.1. Formazione specifica	9
4.2. Esperienza professionale (apprendimento informale)	9
5. Procedura di certificazione	10
5.1. Tariffario	10
5.1.1. Costi esame e mantenimento.....	10
5.1.2. Costi formazione	10
5.2. Presentazione della candidatura	10
5.2.1. Verifica della candidatura	11
5.3. Esame di certificazione.....	11
5.3.1. L'account del Candidato	11
5.3.2. Il ruolo del Supervisore	13
5.3.3. Assunzione di responsabilità	15
5.4. La procedura d'esame	16
5.4.1. Prova scritta di test	16
5.4.2. Prova scritta di analisi di casi di studio	16
6. Rilascio della Certificazione	19
6.1. Pubblicazione del nominativo del candidato sul portale di Accredia	19
7. Validità e durata della Certificazione	20
7.1. Mantenimento e sorveglianza annuale	20
7.1.1. Gestione dei reclami ricevuti dalla persona certificata.....	20
7.2. Rinnovo	21
8. Revoca	22
9. Trasferimento della Certificazione	23
10. Appendice - Syllabus di esame	24

1. Scopo e campo di applicazione

Il presente documento definisce i requisiti che i candidati devono possedere e le modalità tramite cui possono acquisire la Certificazione delle competenze per il profilo professionale del Web Application Developer.

Il Regolamento per la certificazione professionale delle persone costituisce parte integrante di questo documento.

1.2. Riferimenti

Ente emittente	Riferimento	Descrizione
UNI	11621-3:2021	Attività professionali non regolamentate - Profili di ruolo professionale per l'ICT - Parte 3: Profili di ruolo professionale relativi alle professionalità operanti nel web.
UNI CEI EN ISO/IEC	17024:2012	Requisiti Generali per gli organismi che operano nella certificazione delle persone.
Regolamento UE	2016/679	Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.
UNI	11506:2021	Attività professionali non regolamentate - Figure professionali operanti nel settore ICT - Requisiti per la valutazione della conformità delle conoscenze, abilità, autonomia e responsabilità per i profili professionali ICT basati sul modello e-CF.
Accredia	RG-01	Regolamento per l'Accreditamento degli Organismi di certificazione e ispezione - Parte Generale.
Accredia	RG-01-02	Regolamento per l'Accreditamento degli Organismi di certificazione delle persone.

2. Termini e definizioni

Accredia: gestisce gli schemi di Accreditamento basati su Norme pubblicate da Enti di Normazione riconosciuti e/o su “disciplinari” emessi da proprietari di schema, ove tali schemi non siano sovrapponibili e/o concorrenti con riferimento a Norme esistenti.

Candidato: richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di certificazione [UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012, punto 3.14].

Certificato: documento emesso da un organismo secondo le disposizioni della UNI EN ISO/IEC 17024, indicante che la persona nominata ha soddisfatto i requisiti di certificazione.

Certipass: è l’Organismo di Certificazione accreditato ad Accredia in base alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 che ha acquisito l’estensione per l’erogazione dell’esame di certificazione relativo alla figura professionale in epigrafe, secondo quanto previsto dalle norme in riferimento.

Commissario d’esame: operatore che supporta l’Organismo di certificazione nella fase della verifica della candidatura da parte del Professionista interessato ad accedere al servizio. Tale ruolo può essere svolto dall’Esaminatore.

Decision maker: Persona interna alla struttura dell’Organismo di Certificazione (OdC), ovvero con un incarico ad personam, che non è stato membro della commissione esaminatrice e che non ha alcun conflitto di interesse né con i candidati alla certificazione professionale, né con le strutture di formazione ove tali candidati sono stati preparati per sostenere l’esame. Il Decision Maker ha la responsabilità di assumere la decisione tecnica sulla certificabilità del Candidato, sulla base delle evidenze definite dall’Organismo di Certificazione e dei criteri indicati dalla presente prassi di riferimento. A fronte della valutazione del Decision Maker, la direzione dell’OdC si assume la responsabilità dell’emissione dello specifico certificato di conformità.

Esame: attività che fanno parte della valutazione, che permettono di misurare la competenza di un candidato, mediante uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche od osservazione diretta, come definiti nello schema di certificazione [UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012, punto 3.9].

Esaminatore: persona che ha la competenza per condurre un esame e ove tale esame richieda un giudizio professionale, valutarne i risultati [UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012, punto 3.10].

Imparzialità: presenza di obiettività. “Obiettività” significa che non esistono conflitti di interesse o che questi sono stati risolti in modo da non influenzare negativamente le attività dell’Organismo di Certificazione. Altri termini utili per trasmettere il concetto d’imparzialità sono: obiettività, indipendenza, assenza di conflitto di interessi, assenza di preconcetti, assenza di pregiudizi, neutralità, onestà, apertura mentale, equità, distacco, equilibrio [Definizione adattata da UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012, punto 3.15].

Persona certificata: Candidato che abbia superato le prove d’esame previste, per cui il Decision Maker abbia avallato l’emissione del Certificato.

Processo di certificazione: attività mediante le quali un Organismo di Certificazione stabilisce che una persona soddisfa i requisiti di certificazione. Tale processo comprende la valutazione della domanda presentata dal candidato, la successiva valutazione del candidato e le decisioni relative alla certificazione, il rinnovo della certificazione e all’utilizzo

dei certificati e dei loghi/marchi [Definizione adattata da UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012, punto 3.1].

Requisiti di certificazione: insieme di requisiti specificati, comprendenti i requisiti dello schema da soddisfare al fine di rilasciare o mantenere la certificazione [UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012, punto 3.3].

Richiedente: persona che ha presentato una domanda per essere ammesso al processo di certificazione [UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012, punto 3.13].

Schema di certificazione: competenze ed altri requisiti, relativi a specifiche professioni o a categorie di persone specializzate aventi qualifiche o specifiche abilità. [UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012, punto 3.2].

Window Focus Protector: sistema di protezione che blocca eventuali tentativi di interazioni esterni alla finestra d'esame della piattaforma DIDASKO; quindi, se il Candidato esce dalla finestra di lavoro, l'esame si blocca e viene annullato. Nel box relativo all'esame svolto visualizzerà la data e lo stato Non superato.

3. Profilo professionale

Per descrivere missione, compiti principali, abilità e competenze del profilo professionale del Web Application Developer, si riporta di seguito quanto previsto nel par. 6, prospetto 10, della norma UNI di riferimento.

3.1. Web Application Developer

Definizione sintetica

Realizza e/o codifica applicazioni Web in conformità dei requisiti del committente.

Missione

Crea e/o contribuisce alla creazione di applicazioni Web utilizzando linguaggi di sviluppo idonei alle necessità del progetto.

Risultati attesi (Deliverables)

Responsible (R)	Accountable (A)	Contributor (C)
<ul style="list-style-type: none">Soluzione convalidata	<ul style="list-style-type: none">Piano di testProcedura di testRisultato di test.	<ul style="list-style-type: none">Soluzione in funzione

Compiti principali

- Creare applicazioni Web su specifiche definite dal committente.
- Interagire con altri professionisti, in particolare con il Web Designer, per garantire un output coerente alle necessità del cliente.
- Identificare le soluzioni software da integrare all'interno di progetti di sviluppo.
- Intervenire in caso di necessità di sistemazione problemi (rilevazione dei bug) e/o per lo sviluppo di nuove implementazioni.
- Realizzare report periodici sullo stato di avanzamento dei lavori.

Competenze e-CF assegnate

	Livello
A.6. Progettazione di Applicazioni	3
A.10. Esperienza Utente (UX)	2
B.1. Sviluppo di Applicazioni	3
B.3. Testing	2
B.4 Rilascio (deployment) della Soluzione	3

Abilità / Conoscenze

Di base

- Conoscenza delle metriche connesse allo sviluppo delle applicazioni.
- Conoscenza dei metodi per lo sviluppo del software e la loro logica (es. prototipazione, metodi agili, reverse engineering, ecc.).
- Capacità di valutare l'uso di prototipi per supportare la validazione dei requisiti di sviluppo.

- Capacità di valutare l'idoneità di differenti metodi di sviluppo dell'applicazione rispetto allo scenario corrente.
- Capacità di gestire e garantire un alto livello di coesione e qualità nello sviluppo di software complessi.

Specialistiche

- Conoscenza di uno o più sistemi di DBMS.
- Conoscenza di uno o più Web server.
- Conoscenza di uno o più Web application server.
- Conoscenza di uno o più linguaggi di programmazione/scripting server side per la formalizzazione delle specifiche funzionali.
- Conoscenza di Linguaggi di marcatura e fogli di stile.
- Conoscenza delle problematiche legate all'internazionalizzazione e alla localizzazione delle applicazioni Web.
- Conoscenza delle specifiche in materia di accessibilità dei contenuti Web.
- Conoscenza delle specifiche in materia di accessibilità degli strumenti di pubblicazione per il Web.

Di potenziamento

- Conoscenza del linguaggio SOAP-WSDL.
- Conoscenza del linguaggio CGI.
- Conoscenza del linguaggio SPARQL.
- Conoscenza dei linguaggi RDF - RDFa - RDF-A.
- Conoscenza delle linee guida per l'accessibilità dei sistemi di pubblicazione nel Web.

Area di applicazione dei KPI

- Tempi e qualità nella fornitura di una soluzione.
- Tempi e qualità nella risoluzione di un problema.
- Numero di problemi assegnati ma non risolti.

Tutte le abilità/conoscenze sono dettagliate in appendice.

4. Requisiti di accesso all'esame di certificazione

Per accedere all'esame, il professionista deve:

- dichiarare il proprio titolo di studio (diploma, attestato triennale di qualifica professionale o laurea);
- dimostrare di aver svolto formazione nell'ambito dell'apprendimento non formale;
- dimostrare di possedere una esperienza lavorativa significativa (apprendimento informale);
- dichiarare di non avere in corso altre richieste di certificazione per il medesimo profilo.

4.1. Formazione specifica

Il professionista deve dimostrare di aver svolto almeno 16 ore di attività di apprendimento non formale negli ultimi 12 mesi, in relazione agli aspetti di Web Application Developer.

Tale requisito può essere dimostrato attraverso la partecipazione a corsi con attestazione finale presso un organismo che persegua scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese.

4.2. Esperienza professionale (apprendimento informale)

Il professionista deve dimostrare di possedere almeno 2 anni di esperienza nel settore.

Se ha conseguito una Laurea triennale nell'ambito della programmazione informatica, dovrà dimostrare il possesso di un'esperienza di 1 anno.

Nel caso in cui il candidato abbia avuto esperienze professionali, relative agli aspetti di Web Application Developer, precedenti alla formazione specifica, sarà analizzato il curriculum per valutare la congruità della posizione.

5. Procedura di certificazione

5.1. Tariffario

5.1.1. Costi esame e mantenimento

- Esame di certificazione: € 350
- Ripetizione di ciascuna delle prove scritte: € 100
- Ripetizione dell'esame orale: € 150
- Rilascio certificato in formato digitale: gratuito
- Rilascio certificato in formato cartaceo (su richiesta): € 50
- Mantenimento annuale: € 50
- Rinnovo certificazione: € 150

5.1.2. Costi formazione

Qualora il professionista non abbia già seguito un corso propedeutico all'acquisizione della Certificazione, potrà acquistare e seguire quello eventualmente messo a punto da Certipass, perfettamente corrispondente a quanto richiesto dalla norma in questo senso.

Il superamento di suddetto corso non offrirà vantaggi in sede d'esame, se non quello di rispondere al requisito di poter accedere all'esame, come qualsiasi di altro corso del settore (si veda par. 5.1).

In tal caso, per accedere all'esame, il professionista deve prima seguire il corso. Il costo complessivo (non separabile) del corso e dell'esame di certificazione è di € 800, comprensivo di Iva.

Se il professionista ha già seguito altri corsi del settore, a seconda dei casi, si vedrà convalidato tutto o una parte del corso; i contenuti formativi saranno comunque sempre a sua disposizione.

5.2. Presentazione della candidatura

Il professionista che sia in possesso di tutti i requisiti richiesti può iscriversi al servizio, compilando l'apposito form online, disponibile nella sezione del sito eipass.com dedicato.

Nel caso in cui abbia seguito corsi valutabili, per ciascuno, dovrà indicare il titolo e allegare copia dell'attestazione acquisita nel curriculum.

Quanto dichiarato sarà oggetto di discussione, durante l'esame orale.

Per completare regolarmente la candidatura, il professionista deve:

- allegare una copia della propria carta di identità in corso di validità e del proprio curriculum, che riporti quanto dichiarato durante la compilazione del form online, elencando tutte le esperienze possedute nel settore;
- dichiarare di non avere inoltrato e di impegnarsi a non inoltrare ulteriori domande di esame ad altri Organismi di certificazione, per il medesimo tipo di certificazione, per tutta la durata della validità della domanda di esame.

5.2.1. Verifica della candidatura

Certipass, tramite la propria struttura tecnica, con il supporto di almeno un Commissario d'esame, dovrà effettuare l'analisi del curriculum del professionista per verificare:

- la congruità delle informazioni riportate a fronte dei requisiti indicati nella domanda d'esame (informazioni inerenti al percorso professionale, di formazione, ecc.);
- i documenti comprovanti le attività e i titoli indicati sul curriculum e richiesti, come allegati, dalla domanda di certificazione.

Entro 5 giorni, in caso di esito positivo della verifica, Certipass comunica al professionista il suo status di "Candidato" all'esame, tramite apposita e-mail.

Il Candidato conclude la procedura di iscrizione, versando il contributo previsto e accettando le clausole contrattuali e procedurali; tra queste ultime, il Candidato deve accettare obbligatoriamente che:

- durante le fasi del processo di certificazione (iniziale, sorveglianza e rinnovo), oltre all'Esaminatore, possa presenziare un Ispettore di Certipass e/o di Accredia; in mancanza di tale accettazione, sarà impossibile completare o proseguire nell'iter di certificazione;
- i propri dati vengano trattati secondo quanto indicato nell'informativa ex GDPR n. 2016/679, che gli viene sottoposta in questa fase. Titolare del trattamento è Certipass, con sede in via Lazio, 1 Zona PIP 70029 Santeramo in Colle (Ba), P.IVA IT05805441218. L'interessato può richiedere informazioni sul trattamento dei dati all'indirizzo di posta elettronica privacy@certipass.com, oppure consultare la normativa vigente all'indirizzo Internet garanteprivacy.it, cliccando su Normativa > Normativa italiana > Il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Al ricevimento del corrispettivo, Certipass attiverà l'account del Candidato che, quindi, riceverà una e-mail con le credenziali di accesso alla piattaforma DIDASKO.

5.3. Esame di certificazione

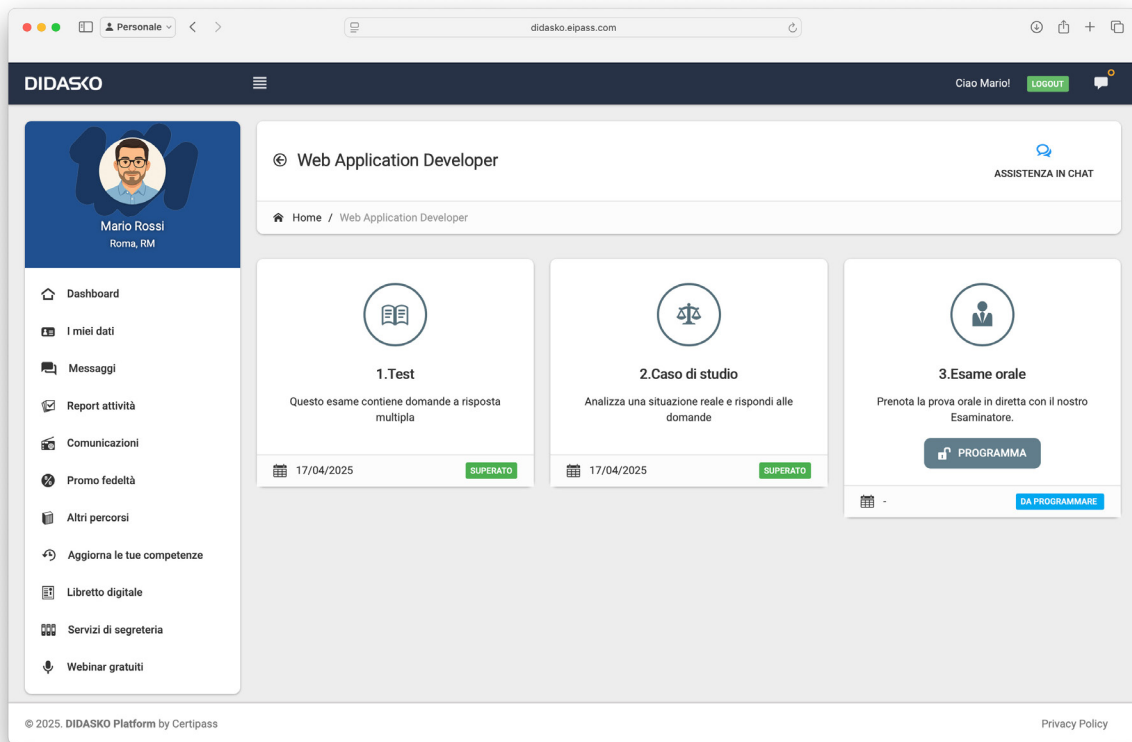
Per ottenere la Certificazione, il Candidato deve superare:

1. una prova scritta di test, alla presenza di un Supervisore;
2. una prova scritta di analisi di caso di studio, alla presenza di un Supervisore;
3. una prova orale, con un Esaminatore, in un arco temporale non superiore a un anno dall'attivazione del suo account.

Le prove sono erogate tramite la piattaforma DIDASKO.

5.3.1. L'account del Candidato

Nella dashboard del proprio account su DIDASKO, il Candidato accede alle sezioni indicate di seguito.



Cliccando sui tasti a disposizione, il Candidato accede al corso (obbligatoriamente o meno, a seconda del proprio curriculum) e a ciascuna delle prove previste, che si svolgono secondo la sequenza indicata.

L'eventuale accesso al corso è on-demand.

Per sostenere ogni prova d'esame, il Candidato deve prenotare uno slot tra quelli disponibili nel calendario di prenotazione a sua disposizione, in un'apposita sezione del proprio account.

Può scegliere uno slot con un preavviso minimo di 24 ore¹.

Una volta scelto l'ora e il giorno, riceverà una e-mail di conferma.

Potrà cancellare, senza alcun onere, la prenotazione entro 48 ore dall'ora/data prevista. Se decide di prenotare uno slot previsto prima di 48 ore, rinuncia automaticamente al diritto di cancellazione gratuita.

All'ora e alla data prevista, il Candidato accede alla video conferenza, cliccando nuovamente sul tasto raffigurato nel box corrispondente.

Deve presentarsi alla data e all'orario previsto, avendo con sé il documento di identità che ha indicato al momento della candidatura, in corso di validità².

Il sistema ammette un **ritardo di massimo 5 minuti**. Trascorso inutilmente tale termine, la sessione sarà automaticamente chiusa da DIDASKO.

1. Tale termine è necessario per consentire l'effettuazione di eventuali attività mirate di sorveglianza (audit interni, market surveillance visit, verifiche senza preavviso), cui potrà partecipare, all'occorrenza, anche un Ispettore di Accredia. Accredia stessa, sulla base delle date comunicate con giusto preavviso, potrà effettuare in autonomia attività di sorveglianza straordinaria.

2. Ci si riferisce ad uno dei documenti di identità con foto, rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, citati nel D.P.R. n. 445 del 28-12-2000.

Per prenotare un altro colloquio individuale, dovrà acquistare il credito necessario, al costo indicato nel par. 6.1.1.

Il Candidato deve garantire che il documento d'identità utilizzato per registrarsi e sostenere l'esame sia valido. Se, in questa sede, non presenta un documento d'identità valido, o se il nome/secondo nome e cognome del documento d'identità non corrispondono esattamente al nome che ha usato per iscriversi all'esame, non potrà sostenerlo, non avrà diritto ad alcun rimborso. Potrà, comunque, prenotare di nuovo l'esame.

Il documento d'identità deve:

- essere valido e, cioè, non scaduto, e rilasciato da un'autorità governativa;
- essere originale e non una fotocopia;
- riportare la foto ed i dati anagrafici;
- riportare le informazioni che il Candidato ha inserito a sistema quando si è iscritto.

5.3.2. Il ruolo del Supervisore

Le prime due prove sono gestite automaticamente da DIDASKO; il Supervisore svolge un ruolo di garanzia, verificando che tutte le fasi della procedura si svolgano regolarmente.

A tal fine, accede al proprio account su DIDASKO, gestendo ogni operazione da remoto.

Prima di avviare l'attività, il Supervisore procede al riconoscimento formale³, chiedendo al Candidato di mostrare lo stesso documento di identità i cui estremi risultano già inseriti durante l'iscrizione al servizio.

Il Candidato e gli altri soggetti ammessi a presenziare (il Supervisore e l'Ispettore e/o il personale di Accredia, se presenti) devono tenere un comportamento improntato alla massima regolarità e correttezza, così come descritto nei documenti ad essi riservati.

Nello specifico, il Candidato:

- Segue, con disciplina, tutte le indicazioni date dal Supervisore.
- Non porta alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento; per tutta la durata della sessione e fino a quando non lasci l'aula virtuale, non può utilizzare e/o consultare materiali didattici e/o elettronici.
- Si assume la responsabilità del comportamento che tiene durante la prova, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici) o qualsiasi altra agevolazione, compreso l'ausilio di terzi. In caso di condotta scorretta, il Supervisore e/o l'Ispettore (se presente), sono obbligati a sospendere la prova; Certipass provvederà ad annullarla. Il Candidato ripeterà la prova in successive sessioni, dopo aver acquistato un nuovo credito.

Concluso positivamente il riconoscimento, il Supervisore flagga:

- il check Riconoscimento del Candidato;
- il check Assenza conflitti di interesse.

Poiché Certipass conforma il proprio operare alla norma ISO 17024 e alle prescrizioni di Accredia:

- ha organizzato la procedura in modo che sia tutelata l'imparzialità degli esami;
- non pone in atto alcun tipo di comportamento di favore o, al contrario, di discrimina-

3. Anche l'Ispettore Certipass potrà effettuare il riconoscimento degli Utenti.

zione nei confronti di ciascun Candidato, che possa derivare da preferenze di qualsiasi tipo, familiarità e/o pregressi rapporti come, ad esempio, frequenza o meno di un corso di formazione, sesso, religione, idee politiche, appartenenza a un'associazione o gruppo, o speciali condizioni economico-finanziarie.

Security Check

Dopo il riconoscimento formale, il Supervisore:

- chiede al Candidato stesso di confermare che, sul proprio dispositivo, non ci siano altre applicazioni aperte, oltre DIDASKO;
- se ritiene sia il caso, chiede al Candidato di:
 - rimuovere le cuffie (anche per verificare l'eventuale presenza di auricolari),
 - togliere foulard, sciarpe e/o cappelli,
 - alzare le maniche per verificare, da vicino, che il Candidato non indossi o abbia annotato o nascosto alcunché,
 - rimuovere l'eventuale copricapo che il Candidato potrebbe indossare, per ulteriori controlli;
- verifica che il telefono cellulare sia spento e/o in modalità silenziosa, e posizionato lontano dal Candidato;
- verifica che non ci siano dispositivi elettronici (come smartwatch o tablet, ad esempio) alla portata del Candidato;
- controlla la stanza in cui si trova il Candidato; se lo ritiene, può controllare armadi e/o spazi chiusi.

L'ambiente in cui si trova il Candidato deve avere precise caratteristiche:

- un solo accesso (porta), che sia preferibilmente visibile alle spalle del Candidato, per tutta la durata dell'esame;
- non ci deve essere la presenza di altre persone;
- finestre chiuse;
- assenza di altri dispositivi con schermo;
- adeguata illuminazione, tale da assicurare all'Esaminatore una visione chiara del Candidato e della stanza durante tutto l'esame;
- totale assenza di suoni e/o rumori in sottofondo;
- scrivania libera, sia sopra che sotto, da oggetti (come, ad es., libri, fogli, post-it).

Oltre a quelli indicati nel Security Check, a seconda delle circostanze, il Supervisore può effettuare altri ed ulteriori controlli.

Le misure di sicurezza devono essere osservate durante tutto l'esame. Se lo ritiene necessario, il Supervisore può ripetere i controlli anche durante l'esame. Nel caso in cui:

- i requisiti e le condizioni richieste nel Security check non siano rispettati, il Supervisore comunica al Candidato cosa fare per allinearvisi e gli concede un tempo massimo di 5 minuti per farlo. Qualora il Candidato non voglia o non possa allinearsi, l'esame non potrà essere sostenuto. Il Supervisore, quindi, chiuderà la sessione, annullando la procedura;
- una volta avviato l'esame, si verificano eventi o succedano cose che alterino la regolarità delle condizioni verificate tramite il Security Check, il Supervisore ha la facoltà di interrompere e annullare l'esame, a suo insindacabile giudizio.

In entrambi i casi, per ripetere l'esame, il Candidato dovrà acquistare un credito e prenotare una nuova sessione. Nel caso in cui la verifica vada a buon fine, il Supervisore flagga il check Verifica della Security Check List.

Se, per qualsiasi motivo, il Supervisore perde il contatto video con il Candidato, trascorsi 30 secondi, lo estromette dalla sessione, cliccando sull'apposito comando.

Per ripetere l'esame, il Candidato dovrà acquistare un credito e prenotare una nuova sessione.

Qualora sia il Supervisore a disconnettersi per qualsiasi motivo tecnico o di linea, la sessione d'esame viene immediatamente messa in pausa e il Candidato spostato in una sala di attesa, differente dall'aula virtuale dove si svolge la sessione di esame.

Se entro 10 minuti il Supervisore non riesce a riprendere la connessione e quindi a dare avvio nuovamente alla sessione di esame, la sessione si chiude automaticamente.

5.3.3. Assunzione di responsabilità

Flaggando il check Assunzione di responsabilità circa il regolare svolgimento delle attività, il Supervisore conclude questa fase preliminare.

Si riporta di seguito quanto previsto dall'assunzione di responsabilità, già accettata al momento della sottoscrizione dell'incarico.

Nello svolgimento della propria mansione, il Supervisore dichiara di uniformarsi ai seguenti criteri:

- **diligenza.** Si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e allineandosi sempre a quanto stabilito da Certipass;
- **segretezza.** Rispetta il segreto professionale, non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico e della sua specifica mansione; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse. Si impegna, inoltre, a mantenere strettamente riservati ed a non rilevare ad alcuno e per alcun motivo i dati, la documentazione, le informazioni di carattere commerciale, organizzativo, produttivo, gestionale o quant'altro sia inerente il know-how di Certipass, di cui venisse a conoscenza nello svolgimento delle attività relative alla sua funzione;
- **trasparenza.** Si impegna a comunicare a Certipass l'esistenza di eventuali conflitti di interesse o di ogni altra condizione che possa minare l'assoluta trasparenza del suo operare.

Inoltre, si astiene da:

- porre in atto ogni azione e/o comportamento che, per qualsiasi motivo, possa portargli vantaggi finanziari o di altra natura, provenienti da Candidati che siano venuti a Suo contatto;
- svolgere la mansione, qualora ci fossero condizioni che possano minare la regolarità e la trasparenza del Suo operare, dandone immediata comunicazione a Certipass.

In definitiva, il Supervisore solleva Certipass da qualsiasi tipo di responsabilità, anche civile e/o penale, che in ogni modo dovesse sorgere, in conseguenza del proprio operato relativo alle attività previste dal proprio ruolo, se non conforme alla legislazione vigente e/o a quanto stabilito da Certipass stessa.

5.4. La procedura d'esame

Dopo aver completato la fase preliminare di verifica, il Supervisore avvia l'esame dal proprio account, collegato in audio/video con quello del Candidato, facendolo entrare nell'aula virtuale di DIDASKO.

Il Candidato visualizza un'informativa che deve accettare, apponendo una firma grafica. Si riporta di seguito il contenuto:

Dichiarazione di responsabilità

Ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiaro:

- di effettuare personalmente e in data odierna la prova d'esame in quanto unico soggetto-utente iscritto e autorizzato ad accedere a questo account su DIDASKO;
- di svolgere la prova d'esame in totale autonomia, senza l'ausilio di ulteriori dispositivi mobili (telefoni cellulari, palmari, smartphone, tablet, ecc.), fissi (personal computer) e/o strumenti didattici cartacei (libri, dispense, appunti, ecc.);
- di svolgere la prova d'esame senza alcuna assistenza o supporto da parte di soggetti terzi;
- ai sensi dell'articolo 5, comma 3°, della legge 11 febbraio 1971, n. 50, e successive modifiche, di assumermi la responsabilità per qualsiasi conseguenza, anche civile e/o penale, che possa derivare dalla tenuta di comportamenti diversi da quelli descritti nei punti precedenti;
- di sollevare Certipass da qualsiasi tipo di responsabilità, anche civile e/o penale, che in ogni modo dovesse sorgere in relazione all'utilizzo dell'account e, nello specifico, allo svolgimento della prova d'esame, in conseguenza del mio operato, qualora non sia conforme a quanto indicato nei punti precedenti.

5.4.1. Prova scritta di test

Il test intende valutare le conoscenze del Candidato in relazione a quanto previsto dalla norma UNI 11506:2021. La prova è composta da 40 domande chiuse con quattro possibili risposte di cui una sola è corretta.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 80 minuti. Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 40/40, considerando 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per le risposte nulle, mancanti o errate. Le risposte errate non comportano alcuna penalizzazione ma saranno oggetto di approfondimento durante la prova orale. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 28/40 (70%).

Entro 24 ore dalla conclusione della prova, il Candidato riceverà una notifica per e-mail, con l'indicazione esame "superato" o "non superato".

In caso di esito positivo, potrà prenotare la seconda prova scritta.

5.4.2. Prova scritta di analisi di casi di studio

Il Candidato accede a questa prova, cliccando in corrispondenza del terzo tasto raffigurato nell'immagine precedente (3. **Caso di studio**). Il test intende valutare attitudini, abilità, competenze e conoscenze su situazioni reali operative.

Il Candidato dovrà analizzare una situazione reale operative e rispondere alle 10 domande relative, in un tempo massimo di 30 minuti.

Il superamento della prova, si ha con l'ottenimento di un voto medio di 70/100.

Entro 24 ore dalla conclusione della prova, il Candidato riceverà una notifica per e-mail, con l'indicazione esame "superato" o "non superato". In caso di esito positivo, potrà prenotare la prova orale, cliccando in corrispondenza del quarto tasto raffigurato nell'immagine precedente (**4. Esame orale**).

La procedura telematica (assistita dal sistema di riconoscimento biometrico e dal Window Focus Protector) non prevede, fino a questo punto, alcuna interazione e/o comunicazione tra il Candidato e l'Esaminatore. Infatti, è fatto assoluto divieto all'Esaminatore EPIQ di interagire, prima della prova orale, in qualsiasi modo, con il Candidato, pena l'annullamento della procedura d'esame.

Il Candidato non può registrare le domande d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può, quindi, proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.

Prova orale

Questa prova è gestita dall'Esaminatore EPIQ che, in prima battuta, procede al riconoscimento formale come previsto nelle sessioni precedenti. Procede, poi, al Security Check e, se tutto è in regola, avvia la prova, iniziando il colloquio.

Certipass conserva la registrazione per **30 giorni** e, cioè, il tempo concesso al Candidato per proporre eventuali ricorsi circa l'esito della prova.

Tramite la prova orale si approfondiranno, in prima battuta, eventuali criticità emerse durante le prove scritte. Nel caso in cui il Candidato dimostri significative carenze di conoscenza o competenza durante questa fase, non potrà proseguire la prova e l'esame verrà ritenuto non superato.

Proseguendo, la prova verterà su:

- discussione/simulazione di una situazione reale operativa nella quale il candidato deve valutare gli aspetti pertinenti del caso al fine di esprimere un giudizio sul comportamento e sulle azioni ritenute più adeguate alla situazione presentata;
- analisi e discussione di una o più delle esperienze professionali svolte dal candidato
- ulteriori domande nell'ambito delle aree di conoscenze giuridica e tecnica richieste dalla norma.

La prova si ritiene superata se il Candidato:

- non ha dimostrato carenze significative nell'approfondimento delle domande errate durante le prove scritte;
- il punteggio finale è uguale o superiore a 70/100.

L'Esaminatore EPIQ comunica immediatamente l'esito della prova.

Se è negativo, il Candidato dovrà acquistare il credito necessario per prenotare un altro colloquio individuale, al costo indicato nel par. 6.1.1. In tal caso, dovrà ripetere solo questa prova.

È possibile che, durante la sessione d'esame, si interrompa la comunicazione, nel caso di mancanza improvvisa di corrente elettrica.

Se la corrente ritorna nei tempi necessari per completare regolarmente la prova, Esaminatore e Candidato potranno loggarsi nuovamente e proseguire le attività, considerato che il sistema avrà memorizzato ogni aspetto della sessione.

Nel caso in cui, invece, la corrente torni quando l'orario dello slot sia scaduto o l'Esaminatore ritenga che non ci sia il tempo necessario per concludere regolarmente la prova, chiude la sessione e invita il Candidato a prenotare un altro slot. In questo caso, non dovrà riacquistare il credito necessario.

Qualora il Candidato non abbia concluso l'esame con esito positivo, le eventuali singole prove superate rimangono valide per 12 mesi.

Ciascun esame "non superato", può essere nuovamente sostenuto non prima di tre mesi.

Nei mesi intercorrenti tra l'esame non superato e la sua ripetizione, il Candidato non può presentare domanda di certificazione ad altro Organismo di Certificazione, pena l'invalidazione dello stesso processo di certificazione.

6. Rilascio della Certificazione

Certipass delibera il rilascio del Certificato in cinque giorni, a partire dalla positiva conclusione delle prove previste.

Il Certificato viene emesso in formato A4 digitale e reso disponibile in un'apposita sezione dell'account della Persona certificata in piattaforma.

Dalla stessa sezione, la Persona certificata può scaricare il marchio di certificazione di cui al par. 5 del Regolamento per la certificazione professionale delle persone.

Si indica di seguito il marchio relativo ai profili cui il presente Regolamento si riferisce:



La Persona certificata può richiedere il Certificato in forma cartacea, tramite l'apposito strumento previsto in piattaforma, a fronte del pagamento di quanto previsto nel par. 6.1.1.

6.1. Pubblicazione del nominativo del candidato sul portale di Accredia

Certipass cura la pubblicazione dei dati del certificato delle Persone certificate nella banca dati dei professionisti gestita da Accredia.

La pubblicazione avviene entro 15 giorni dalla delibera del Certificato.

Il Candidato può decidere di non rendere pubblico il proprio nominativo, flaggando l'apposito check nella domanda di iscrizione al servizio. In questo caso, non verrà pubblicato il nome ma la dicitura "Figura professionale non dichiarata per motivi di riservatezza".

7. Validità e durata della Certificazione

Il contratto per la certificazione ha una validità di quattro anni con tacito rinnovo ed è vincolato al pagamento annuale delle quote previste per il mantenimento ed alla sorveglianza periodica da parte di Certipass.

Anno	0	1	2	3	4	5
Attività	Certificazione	Sorveglianza	Sorveglianza	Sorveglianza	Sorveglianza	Rinnovo
Procedura di valutazione	Documentale e esame scritto/orale	Documentale	Documentale	Documentale	Documentale	Documentale e esame scritto

7.1. Mantenimento e sorveglianza annuale

Durante il ciclo di certificazione, Certipass, anno per anno, deve effettuare delle verifiche, per mantenere e confermare la validità delle certificazioni emesse, per ogni singolo professionista certificato.

Il mantenimento della certificazione si basa sui seguenti elementi di base:

- assenza o corretta gestione di reclami;
- presenza di un processo di aggiornamento professionale continuo (long life learning), ossia ore di aggiornamento professionale per anno;
- continuo esercizio della professione o incremento di crediti formativi o incremento della formazione professionalizzante nel caso di perdita di lavoro.

Nello specifico, la Persona certificata deve dimostrare di aver svolto attività di apprendimento informale e/o non formale per un minimo di 16 ore, negli ultimi 12 mesi.

L'attività di sorveglianza può avere come esito il **mantenimento**, la **sospensione** o la **revoca** della certificazione a fronte della valutazione di Certipass in merito alla completezza, congruità della documentazione presentata nonché gestione di eventuali reclami e/o contenziosi legali.

7.1.1. Gestione dei reclami ricevuti dalla persona certificata

Nel caso in cui il professionista abbia ricevuto reclami da parte di clienti o abbia avuto con alcuni di essi dei contenziosi inerenti all'attività oggetto di certificazione, spetta a Certipass valutare l'adeguatezza della relativa gestione, sulla base della tempestività e congruenza delle azioni intraprese dal professionista.

Tale verifica sarà effettuata in occasione del mantenimento di cui al paragrafo precedente. In tali casi, il professionista è tenuto ad allegare la documentazione attestante le modalità di gestione del reclamo (ricezione del reclamo, prima risposta, analisi e azione discendente).

Di seguito si riporta la procedura attesa per la gestione dei reclami o contenziosi:

- entro 10 giorni lavorativa dal ricevimento del reclamo/contenzioso, il professionista deve fornire una risposta iniziale al reclamante di presa in carico;
- entro 6 settimane di calendario, il professionista deve provvedere a analizzare il reclamo e a fornire al reclamante una risposta relativamente alle misure adottate (compresa l'eventuale non applicazione del reclamo ricevuto).

7.2. Rinnovo

Il rinnovo della certificazione è condotto da Certipass, a fronte della richiesta del professionista prima della fine della validità della certificazione posseduta.

Oltre a raccogliere, verificare e valutare le evidenze già previste per l'attività di sorveglianza, Certipass deve assicurarsi che siano mantenute le competenze previste dalla norma.

In sede di rinnovo, il professionista sostiene una prova scritta con domande a risposta multipla strutturata come la prima prova scritta di certificazione (sola conoscenza).

Nel caso in cui il Candidato non superi tale prova, può ripeterla in una sessione successiva, durante il periodo di validità della certificazione.

In caso di esito negativo del secondo tentativo, il professionista sostiene nuovamente l'esame di certificazione (domande a risposta multipla, casi di studio ed esame orale), versando la relativa quota⁴.

Nel frattempo, se scade il periodo di validità del certificato, lo stesso viene revocato.

4. Tutte le prove previste per il rinnovo sono strutturate e hanno i medesimi i criteri di superamento di quelle dell'esame di certificazione.

8. Revoca

Certipass gestisce un sistema automatico di notifica al professionista certificato delle scadenze relative al mantenimento annuale e/o al rinnovo.

Qualora il professionista certificato non provveda e, quindi, lasci scadere il proprio Certificato, Certipass avvia la procedura di revoca che consiste nell'emissione di un verbale di revoca, entro 5 giorni dalla scadenza del Certificato, e nel contestuale aggiornamento della banca dati dei Professionisti certificati, pubblicata sul portale di Accredia.

9. Trasferimento della Certificazione

Il Professionista certificato può richiedere in ogni momento il trasferimento della propria Certificazione presso altro Organismo di Certificazione rispetto a quello che l'abbia precedentemente rilasciato.

A tal fine,

1. deve presentare una richiesta all'Organismo di Certificazione subentrante, con allegato il Certificato in corso di validità;
2. sostenere l'esame orale con le stesse modalità previste per la Certificazione;
3. deve anche fornire l'evidenza di chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche) aperte dall'Organismo precedente nei suoi confronti.

Anche i documenti applicabili per la sorveglianza devono essere presentati dal Candidato al nuovo Organismo.

Al completamento con esito positivo di questa istruttoria, l'OdC subentrante deve deliberare l'emissione del proprio Certificato di Conformità, che manterrà la scadenza di quello precedente.

10. Appendice – Syllabus di esame

Modulo 1 – FRONT END

Il Candidato sa sviluppare l'**interfaccia utente** grafica di un sito Web, a partire dalla realizzazione della struttura della pagina attraverso HTML e fino a integrare l'aspetto grafico tramite CSS e Bootstrap. Sa utilizzare JavaScript per l'animazione delle pagine web.

Il Candidato deve conoscere:

- la differenza fra i linguaggi di marcatura e i linguaggi di programmazione. Conosce i fondamenti storici del linguaggio HTML e come approcciarsi ai migliori editor di testo per mettere in pratica le competenze apprese. Sa come strutturare un codice HTML e come realizzare una pagina web utilizzando gli strumenti e riuscendo a combinarli fra loro per ottenere risultati innovativi.
- l'importanza del linguaggio CSS e di Bootstrap e sa come utilizzarli al meglio per integrare l'aspetto grafico di una pagina HTML. Padroneggia il linguaggio per concretizzare idee e crea animazioni utili a rendere le pagine più attraenti agli occhi di clienti e datori di lavoro. Conosce le regole per il buon funzionamento di un sito web e persegue le finalità di creazione di spazi web senza limiti di fruizione.
- il linguaggio Javascript, la logica e le regole che ne strutturano la forma e tutte le sue applicazioni. Padroneggia l'integrazione fra i linguaggi al fine di creare siti web e portali funzionali ed innovativi. È inoltre capace di compiere operazioni complesse utilizzando Javascript.

Contenuti del modulo

HTML/CSS/Bootstrap

- Il linguaggio di marcatura HTML
- Layout HTML
- I fogli di stile CSS
- Proprietà CSS
- Bootstrap

Javascript

- Javascript

HTML/CSS/Bootstrap

Utilizzare il codice HTML per rendere funzionale una pagina web, integrare elementi grafici utilizzando il linguaggio CSS e Bootstrap. Conoscere framework di lavoro utili allo sviluppo di pagine web dedicate adattabili ai dispositivi moderni.

Argomento		Abilità / Conoscenze	
1.1.	Il linguaggio di marcatura HTML	1.1.1.	Cos'è il codice HTML?
		1.1.2.	A cosa serve HTML?
		1.1.3.	I migliori editor di testo
		1.1.4.	Il template HTML
		1.1.5.	Tag e attributi
		1.1.6.	Tag generici
		1.1.7.	Tag di meta informazione
		1.1.8.	Headings
		1.1.9.	Tag di testo e formattazione
		1.1.10.	Elenchi in html
		1.1.11.	Le tabelle
1.2.	Layout HTML	1.2.1.	Tag paragrafo, elenco e immagine html
		1.2.2.	Tag semantici
		1.2.3.	Il tag form
1.3.	I fogli di stile CSS	1.3.1.	Cos'è il linguaggio CSS
		1.3.2.	A cosa serve il CSS
		1.3.3.	Come inserire il CSS in HTML
		1.3.4.	Selettori CSS
1.4.	Proprietà CSS	1.4.1.	Proprietà CSS: i loro valori
		1.4.2.	Background CSS
		1.4.3.	Font e Text CSS
		1.4.4.	Box Model
		1.4.5.	Position CSS
		1.4.6.	Pseudo-Classi e Pseudo-Elementi
		1.4.7.	Animazioni e trasformazioni in CSS
		1.4.8.	Flexbox
		1.4.9.	Specificità ed ereditarietà CSS
		1.4.10.	Media Query
1.5.	Bootstrap	1.5.1.	Introduzione
		1.5.2.	Bootstrap e i suoi vantaggi
		1.5.3.	Bootstrap e i suoi componenti
		1.5.4.	Bootstrap in sintesi

Javascript

Conoscere e utilizzare le logiche per strutturare una pagina web e ampliarne le funzionalità.

Argomento		Abilità / Conoscenze																																
2.1.	Il linguaggio Javascript	<table><tbody><tr><td data-bbox="746 342 847 421">2.1.1.</td><td data-bbox="847 342 1394 421">Usare Variabili e data types per eseguire operazioni di somma e media</td></tr><tr><td data-bbox="746 421 847 499">2.1.2.</td><td data-bbox="847 421 1394 499">Fare calcoli sull'età usando variabili e data types</td></tr><tr><td data-bbox="746 499 847 577">2.1.3.</td><td data-bbox="847 499 1394 577">Fare calcoli tramite interazione fra le variabili</td></tr><tr><td data-bbox="746 577 847 656">2.1.4.</td><td data-bbox="847 577 1394 656">Convertire un intervallo di voti in un giudizio attraverso condizioni e cicli</td></tr><tr><td data-bbox="746 656 847 712">2.1.5.</td><td data-bbox="847 656 1394 712">Conversione dati</td></tr><tr><td data-bbox="746 712 847 768">2.1.6.</td><td data-bbox="847 712 1394 768">Scrivere le tabelline usando i Cicli</td></tr><tr><td data-bbox="746 768 847 846">2.1.7.</td><td data-bbox="847 768 1394 846">Operazioni nei cicli per simulare un gioco di dadi</td></tr><tr><td data-bbox="746 846 847 880">2.1.8.</td><td data-bbox="847 846 1394 880">Trasformazione numeri in stringhe</td></tr><tr><td data-bbox="746 880 847 936">2.1.9.</td><td data-bbox="847 880 1394 936">Array</td></tr><tr><td data-bbox="746 936 847 992">2.1.10.</td><td data-bbox="847 936 1394 992">Trasformazione elementi in array-like</td></tr><tr><td data-bbox="746 992 847 1070">2.1.11.</td><td data-bbox="847 992 1394 1070">Verificare se una frase è palindroma tramite stringhe ed array</td></tr><tr><td data-bbox="746 1070 847 1149">2.1.12.</td><td data-bbox="847 1070 1394 1149">Creare due funzioni che dialogano con un array</td></tr><tr><td data-bbox="746 1149 847 1205">2.1.13.</td><td data-bbox="847 1149 1394 1205">Metodi degli array</td></tr><tr><td data-bbox="746 1205 847 1261">2.1.14.</td><td data-bbox="847 1205 1394 1261">Operazioni fra array</td></tr><tr><td data-bbox="746 1261 847 1317">2.1.15.</td><td data-bbox="847 1261 1394 1317">Ricerca di una proprietà negli oggetti</td></tr><tr><td data-bbox="746 1317 847 1350">2.1.16.</td><td data-bbox="847 1317 1394 1350">Operazioni complesse con oggetti</td></tr></tbody></table>	2.1.1.	Usare Variabili e data types per eseguire operazioni di somma e media	2.1.2.	Fare calcoli sull'età usando variabili e data types	2.1.3.	Fare calcoli tramite interazione fra le variabili	2.1.4.	Convertire un intervallo di voti in un giudizio attraverso condizioni e cicli	2.1.5.	Conversione dati	2.1.6.	Scrivere le tabelline usando i Cicli	2.1.7.	Operazioni nei cicli per simulare un gioco di dadi	2.1.8.	Trasformazione numeri in stringhe	2.1.9.	Array	2.1.10.	Trasformazione elementi in array-like	2.1.11.	Verificare se una frase è palindroma tramite stringhe ed array	2.1.12.	Creare due funzioni che dialogano con un array	2.1.13.	Metodi degli array	2.1.14.	Operazioni fra array	2.1.15.	Ricerca di una proprietà negli oggetti	2.1.16.	Operazioni complesse con oggetti
2.1.1.	Usare Variabili e data types per eseguire operazioni di somma e media																																	
2.1.2.	Fare calcoli sull'età usando variabili e data types																																	
2.1.3.	Fare calcoli tramite interazione fra le variabili																																	
2.1.4.	Convertire un intervallo di voti in un giudizio attraverso condizioni e cicli																																	
2.1.5.	Conversione dati																																	
2.1.6.	Scrivere le tabelline usando i Cicli																																	
2.1.7.	Operazioni nei cicli per simulare un gioco di dadi																																	
2.1.8.	Trasformazione numeri in stringhe																																	
2.1.9.	Array																																	
2.1.10.	Trasformazione elementi in array-like																																	
2.1.11.	Verificare se una frase è palindroma tramite stringhe ed array																																	
2.1.12.	Creare due funzioni che dialogano con un array																																	
2.1.13.	Metodi degli array																																	
2.1.14.	Operazioni fra array																																	
2.1.15.	Ricerca di una proprietà negli oggetti																																	
2.1.16.	Operazioni complesse con oggetti																																	

Modulo 2 - BACK END

Il Candidato è in grado di scrivere e programmare codice partecipando alla struttura dei sistemi digitali e occupandosi della realizzazione di software e programmi complessi. Possiede una solida padronanza del linguaggio PHP e dei suoi principali impieghi. Ha esperienza nello sviluppo con il framework Laravel e sa integrarlo con PHP per progettare e integrare DBMS all'interno dei progetti.

Il Candidato deve conoscere:

- il framework Laravel di PHP e tutte le sue applicazioni e integrazioni. Sa come operare con le librerie offerte dal framework, come integrarle nei propri progetti e come dialogare con la piattaforma per ottenere i risultati migliori. Il candidato conosce inoltre Blade e in questo modo realizza applicativi server side in maniera agile e innovativa. Sa come inserire risorse all'interno dei progetti utilizzando le principali tecniche e sa come realizzare form di email per siti web e come dialogare con i database utilizzando i principali DBMS come MySQL e l'ORM Eloquent.
- gli strumenti e le capacità per aggiornare le proprie conoscenze intercettando le novità più utili.
- le problematiche legate all'internazionalizzazione e alla localizzazione delle applicazioni web.

Contenuti del modulo

PHP

- La programmazione server side in PHP
- OOP

Laravel

- Laravel
- Blade
- Email
- Internazionalizzazione e localizzazione delle applicazioni web
- Building degli asset e email in Laravel 9
- Database
- Autenticazione

PHP

Imparare ad integrare la conoscenza del linguaggio PHP per migliorare le prestazioni delle piattaforme utilizzando gli aggiornamenti più richiesti dal mondo del lavoro.

Argomento	Abilità / Conoscenze
1.1. La programmazione server side in PHP	1.1.1. Che cos'è PHP?
	1.1.2. Variabili
	1.1.3. Data types
	1.1.4. Operatori
	1.1.5. Condizioni
	1.1.6. Cicli
	1.1.7. Funzioni
1.2. OOP	1.2.1. Classi
	1.2.2. Ereditarietà
	1.2.3. Classi astratte
	1.2.4. Interfacce
	1.2.5. Trait
	1.2.6. Object composition
	1.2.7. Dependency injection

Laravel

Utilizzare il framework Laravel e integrarlo con il linguaggio di programmazione PHP. Sfruttare le librerie offerte dal programma, il template Blade e i principali DBSM per lo sviluppo e la manutenzione dei database.

Argomento	Abilità / Conoscenze
2.1. Larevel	2.1.1. Che cos'è Laravel?
	2.1.2. Rotte
	2.1.3. Funzione controller
2.2. Blade	2.2.1. Componenti
	2.2.2. Building assets
	2.2.3. Scaffolding
2.3. Email	2.3.1. Invio email
2.4. La lingua del sito	2.4.1. Internazionalizzazione e localizzazione delle applicazioni web
2.5. Laravel 9	2.5.1. Building degli asset
	2.5.2. Email
2.6. Database	2.6.1. DBMS con mySQL
	2.6.2. ORM
	2.6.3. CRUD
2.7. Autenticazione	2.7.1. Fortify

Modulo 3 - APPROFONDIMENTI

Il Candidato conosce le principali metodologie agili e sa come valorizzarne i vantaggi all'interno dei processi lavorativi. È in grado di integrare produttività, inclusione e strutturazione come elementi sinergici per potenziare le proprie skill professionali.

Nello specifico, ha padronanza di SCRUM e delle sue articolazioni, sa configurare sistemi applicativi e ha familiarità con le normative che regolano l'accessibilità, assicurando soluzioni conformi e di qualità.

Il Candidato deve conoscere:

- le principali metodologie agili e le differenze che le contraddistinguono.
- il Framework SCRUM, sa com'è nato e quali sono le sue finalità. Conosce i punti di forza del framework e sa come applicarlo in ambito lavorativo per progredire nell'innovazione di prodotto mettendosi, al contempo, al servizio dell'azienda.
- quali eventi, artefatti e ruoli investono la metodologia SCRUM, conosce le differenze e sa come performare al meglio in contesti lavorativi che applicano metodologie agili.
- le norme sull'accessibilità da seguire per rendere un sito accessibile.

Contenuti del modulo

Progettare applicativi web efficaci

- Metodologia Agile, metriche e qualità nello sviluppo software
- Framework SCRUM

Messa online dell'applicativo

- Deploy Laravel App

Accessibilità delle applicazioni web

- Norme e linee guida

Progettare applicativi web efficaci

Conoscere le metodologie agili, in particolare SCRUM e le sue applicazioni. Quali sono i ruoli, gli eventi e gli artefatti della metodologia SCRUM, infine le dinamiche più utili in ambito lavorativo.

Argomento		Abilità / Conoscenze	
1.1.	Metodologia Agile, metriche e qualità nello sviluppo software	1.1.1.	Cos'è AGILE
		1.1.2.	Metriche: storypoints e velocity
		1.1.3.	Prototipazione: Sviluppo iterativo e incrementale
1.2.	Framework SCRUM	1.2.1.	Valori
		1.2.2.	Eventi
		1.2.3.	Artefatti: Backlog, sprint backlog, product increment
		1.2.4.	Ruoli: Product owner, dev team, scrum master
		1.2.5.	Dinamica di scrum

Messa online dell'applicativo

Comprenderemo come utilizzare e configurare un sistema di continuous deployment per configurare web server e application server. Conosceremo infine le norme di creazione e installazione.

Argomento		Abilità / Conoscenze	
2.1.	Deploy Laravel App	2.1.1.	Prerequisiti
		2.1.2.	Creare utente amministrativo
		2.1.3.	Installazioni

Accessibilità delle applicazioni web

Comprenderemo come approfondire la conoscenza la normativa e le linee guida che regolamentano l'accessibilità relativa alle pubbliche amministrazioni e ai soggetti privati.

Argomento		Abilità / Conoscenze	
1.1.	Norme e linee guida	3.1.1.	Accessibilità per le pubbliche amministrazioni
		3.1.2.	Accessibilità per i soggetti privati