



Carta di integrità professionale

## Indice

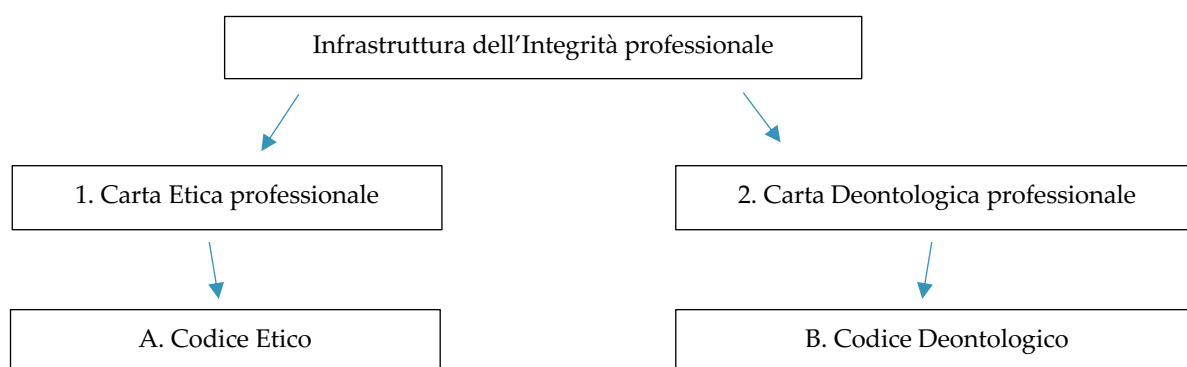
1. Premessa .....	3
2. Carta Etica professionale .....	3
3. Carta Deontologica Professionale.....	4
4. Codice Deontologico dei Professionisti certificati (o in fase di certificazione) .....	5

## 1. Premessa

Il quadro di riferimento etico-valoriale entro il quale delineare gli elementi dell'infrastruttura della cultura dell'integrità professionale è rappresentato dalle indicazioni pertinenti della Legge 04/2013 (articolo 1, comma 3) e dagli articoli 2 comma 2, e 27-bis del Codice del consumo.

Le indicazioni evidenziano la "salvaguardia della dignità umana" quale principio fondante dell'attività del professionista e, di conseguenza, dei "diritti umani" in quanto originati dalla stessa dignità umana.

Per tali motivi il Professionista è tenuto a trarre ispirazione e far sì che l'attività sia conforme ai Principi della Costituzione Italiana, della Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo e della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, esprimendo il posizionamento etico universalista basato sul rispetto e tutela della Dignità umana e dei Diritti Fondamentali dell'Uomo.



## 2. Carta Etica professionale

Il Professionista certificato (o in fase di certificazione) deve attenersi e rispettare i seguenti **Principi etici**, basati sul rispetto e la tutela della Dignità umana e dei Diritti Fondamentali dell'Uomo:

- **Principio del rispetto della dignità umana:** in ogni azione e per ogni intenzione, per ogni obiettivo e in ogni mezzo, ciascun essere umano sia trattato come fine e mai come mezzo.
- **Principio di non malevolenza:** in tutte le attività professionali si eviti di danneggiare in alcun modo le persone.
- **Principio di benevolenza:** le attività professionali siano finalizzate a promuovere il benessere delle persone.
- **Principio di integrità:** si mantengano standard di condotta personali adatti a un professionista in tutte le circostanze, le decisioni e i comportamenti.
- **Principio di giustizia:** si trattino gli altri, quali esseri umani, in modo appropriato con equità ed eguaglianza.
- **Principio di utilità:** le decisioni e le attività professionali siano finalizzate al raggiungimento del massimo beneficio per il maggior numero di persone, ma senza violare i diritti e la dignità di ogni persona.
- **Principio del duplice effetto:** nelle decisioni e nello svolgimento dell'attività professionale, siano evitati effetti collaterali negativi prevedibili, che siano comunque sproporzionati rispetto al potenziale beneficio derivante dell'effetto principale.

Il Professionista certificato (o in fase di certificazione) deve attenersi ai seguenti **Principi valoriali**, indicati in ordine gerarchico di rilevanza:

- **Legalità:** agire in conformità con le leggi e le regole esistenti.

- **Sostenibilità:** perseguire uno sviluppo in grado di assicurare il soddisfacimento dei bisogni della generazione presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di realizzare i propri.
- **Giustizia sociale:** agire ed impegnarsi per la realizzazione di una società giusta ed equa.
- **Onestà:** agire con sincerità e rispettare le promesse.
- **Incorruttibilità:** agire mantenendo l'indipendenza da interessi privati.
- **Imparzialità:** agire senza pregiudizi e con indipendenza da specifici interessi di gruppi, evitando qualsiasi forma di discriminazione ed identificando e gestendo eventuali conflitti d'interesse, reali o potenziali.
- **Responsabilità e trasparenza:** agire in maniera da poter essere sottoposti a controlli per giustificare e spiegare le azioni alle parti interessate.
- **Competenza:** agire con le conoscenze e le abilità necessarie, curando costantemente la propria formazione e il proprio aggiornamento professionale, per garantire prestazioni di alto livello qualitativo ed in linea con i più recenti stadi raggiunti dalla pratica professionale e delle tecniche e delle metodologie di analisi.
- **Servizio:** agire utilmente ed in maniera affidabile, in conformità con le preferenze del cliente con prestazioni di qualità, raggiungendo gli obiettivi desiderati con il minimo delle risorse necessarie.
- **Dedizione:** agire con diligenza, entusiasmo e perseveranza.
- **Innovazione:** agire con immaginazione e creatività, inventare o introdurre nuovi prodotti, servizi o processi, in grado di generare valore per le parti interessate (*stakeholder*) pertinenti.

### 3. Carta Deontologica Professionale

Il Professionista certificato (o in fase di certificazione) deve attenersi e rispettare una serie di **Regole e Comportamenti deontologici** che rappresentano obblighi e responsabilità specifici relativi al livello minimo di condotta accettabile.

**Nei confronti del Cliente** deve:

- mantenere la segretezza e la riservatezza,
- ispirare fiducia e sicurezza,
- evitare di creare attività non necessarie,
- ricercare collaborazione con colleghi più esperti quando necessario,
- agire sulla base di un ruolo fiduciario perseguendo il miglior interesse del cliente,
- assumere personalmente la responsabilità della prestazione,
- non avere alcun coinvolgimento nelle attività o nei profitti del cliente,
- farsi remunerare esclusivamente mediante pagamento a prestazione,
- fare un'attività pubblicitaria corretta, agendo senza soppiantare un collega professionista.

**Nei confronti di Professionisti-colleghi** deve:

- evitare critiche,
- mantenere buone relazioni,
- partecipare a competizioni adeguatamente regolamentate,
- qualora non si abbiano tutte le competenze adeguate al servizio richiesto, dichiararlo apertamente nella sede opportuna,
- quando richiesto, assistere i colleghi,
- evitare collaborazioni o associazioni con professionisti non qualificati,
- consultare i precedenti consulenti del cliente qualora necessario o intraprendere attività solo se il consulente precedente non è più impegnato,

- essere responsabile delle attività del professionista supervisionato,
- evitare di impegnarsi nascostamente in un'altra occupazione che generi opportunità di lavoro o che possa compromettere la posizione professionale,
- evitare di interferire nel lavoro legittimo di altri professionisti,
- evitare di dare o ricevere commissioni, provvigioni o sconti,
- condividere la remunerazione solo con partner professionali o impiegati,
- nel caso di problemi personali di un collega, fornire un servizio gratuito o aiutare a risolvere il problema, per quanto possibile,
- evitare attività pubblicitaria illegittima, scorretta o fuorviante.

**Nei confronti del Pubblico deve:**

- tutelare la dignità della professione e dell'associazione di appartenenza,
- fornire assistenza e servizio quando richiesto,
- non intraprendere lavori in conflitto con i doveri professionali,
- effettuare formazione continua e aggiornamento professionale,
- eliminare, mitigare evidenziare e gestire conflitti di interesse,
- mantenere indipendenza e imparzialità di giudizio,
- essere disposto ad adeguare la tariffa a clienti più bisognosi,
- evitare di utilizzare posizioni e ruoli associativi per attività pubblicitarie inopportune.

#### 4. Codice Deontologico dei Professionisti certificati (o in fase di certificazione)

Ogni Professionista certificato (o in fase di certificazione):

1. Rispetta convintamente i principi definiti nel Codice Etico.
2. Rende noto ai propri clienti i contenuti del presente Codice Deontologico.
3. Nella propria attività professionale, interagendo con i clienti e/o con un datore di lavoro, dimostra adesione alla cultura della legalità, volontà di adempimento degli obblighi e il senso del dovere.
4. Rispetta il *Regolamento per la certificazione professionale delle persone*.
5. Non utilizza in modo improprio la certificazione ottenuta, non ne favorisce la contraffazione e non adopera i marchi e/o i loghi apposti nei certificati in violazione degli specifici regolamenti, ossia rispetta il *Regolamento Generale per l'uso del Marchio*, REG 02 di ACCREDIA.
6. Rigetta condizioni di lavoro che possano compromettere il rispetto del presente Codice, la trasparenza e la correttezza professionale.
7. Non opera in situazioni di conflitto di interesse, evita le incompatibilità possibili in relazione alla concreta situazione lavorativa e agisce in modo imparziale.
8. Non ricerca e non accetta incarichi di lavoro in relazione ai quali non possiede adeguata competenza, tenendo conto del contesto e delle possibili evoluzioni.
9. Adotta l'approccio sistemico per dare un contributo professionale che genera valore aggiunto connesso con le strategie organizzative e si apre all'interdisciplinarietà necessaria.
10. Previene ed evita gli sprechi di risorse e l'inquinamento ambientale in tutte le forme, nella consapevolezza che il responsabile management delle reti di impresa è quello sostenibile, che serve a tutelare concretamente il futuro del nostro pianeta.
11. Sia nelle relazioni di persona sia in quelle a distanza mediante mezzi di telecomunicazione, evita pregiudizi e si mantiene libero da preconcetti, dimostrandosi aperto al dialogo e capace di ascolto attivo.
12. Contrasta le discriminazioni di ogni tipo che riscontra nei luoghi di lavoro e promuove il rispetto della dignità di ogni persona, stimolando fattivamente il cambio di mentalità allorquando necessario.

13. Evita la competizione irrispettosa e sleale.
14. Non utilizza le proprie competenze per far prevalere i propri interessi privati a discapito di quelli collettivi, dei clienti e delle organizzazioni in cui opera.
15. Sia in fase di preventivazione sia in fase di accettazione delle clausole contrattuali, punta a definire correttamente ed esplicitamente i contenuti e i termini della propria prestazione professionale stabilendo in modo chiaro i relativi compensi evitando trappole interpretative.
16. Porta a termine con diligenza gli impegni presi contrattualmente con il Cliente.
17. Rappresentare al Cliente tutti i potenziali Conflitti di interesse che possono sorgere all'atto della firma del Contratto.
18. Non accettare regalie di alcun genere da parte del Cliente o di eventuali suoi rappresentanti o dipendenti.
19. Si impegna a produrre e controllare i documenti e i dati prodotti, mantenendosi basato su fatti ed evidenze oggettive e rifiutando false dichiarazioni o travisamenti.
20. Si obbliga a rispettare il segreto professionale, assicurando l'idonea riservatezza e sicurezza delle informazioni e dei dati ottenuti durante l'esercizio della professione, con particolare riguardo a quelli ritenuti sensibili.
21. Non millanta come propri i risultati ottenuti da altri e, in caso di attività professionali di gruppo, non si attribuisce in via esclusiva il merito di lavori collettivi.
22. Evita che i propri giudizi e obiettivi personali condizionino la presentazione e la valutazione oggettiva ed equa dei potenziali impatti di politiche, piani, programmi e progetti.
23. Punta all'eccellente qualità dell'applicazione delle proprie competenze, mediante la formazione continua e l'aggiornamento costante delle proprie conoscenze.
24. Rispetta il corretto trattamento dei dati personali in accordo al Reg UE 2016/679 e d.lgvo 196/2003 e s.m.i.
25. Rispetta tutte le Leggi Cogenti e vigenti.
26. Mantiene registrazione di tutti gli eventuali reclami ricevuti dai Clienti.